



Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbesteding levering, verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren in de Gemeente Almere

Aanbestedingsnummer: SRU-00-24-201-D01

Versienr. : 1
Status : definitief
Datum : 28-10-2024

Gemeente Almere



Inhoudsopgave

1		
1.	Algemene informatie	4
1.1	Uitnodiging tot inschrijving	4
1.2	Aanleiding aanbesteding	4
1.3	Doel van de aanbesteding	4
1.4	Wachtkamerbepaling	4
1.5	Clustering van opdrachten en onderscheid in percelen	5
1.6	Vorm, duur en omvang van de overeenkomst	5
1.7	Keuze aanbestedingsprocedure	5
1.8	Gunningscriterium	5
1.9	Aanbestedende dienst en contactpersoon	5
1.10	Leeswijzer	6
2.	Procedure	7
2.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed	7
2.2	Vragenronde en inlichtingen	7
2.3	Indienen van de inschrijving	8
2.4	Ontvangstbevestiging	9
2.5	Opening van de inschrijvingen	9
2.6	Gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie	9
2.7	Planning	9
3.	OVER DE OPDRACHT	10
3.1	Huidige situatie	10
3.2	Gewenste situatie	10
3.3	Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid	10
3.4	Maatschappelijk verantwoord inkopen: internationale sociale voorwaarden	11
3.5	Uitvoeringsvoorwaarden	11
4.	Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	12
4.1	Vormvereisten	12
4.1.1	Voorschriften	12
4.1.2	Gestandsdoeningstermijn	12
4.1.3	Volledige en tijdige inschrijving	12
4.1.4	Aanbiedingsbrief	12
4.1.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen	13
4.1.5.1	Invulling en ondertekening algemeen	13
4.1.5.2	Invulling UEA bij samenwerkingsverbanden/ onderaanneming	14
4.1.5.3	Bewijsmiddelen	14
4.1.5.4	Daadwerkelijke inzet derden/onderaannemer ten tijde van de uitvoering	15
4.2	Uitsluitingsgronden	15
4.3	Geschiktheidseisen	16
4.3.1	Geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht	16
4.3.1.1	Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid	16
4.3.2	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid	16
4.3.2.1	Nederlandse taal	16
4.3.2.2	Certificering	16
4.3.2.3	Kerncompetenties	16
4.3.3	Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister of beroepsregister	17
5.	Gunning	18
5.1	Gunningscriterium	18
5.2	Gunningseisen	18
5.2.1	Minimumeisen met betrekking tot de opdracht	18

5.2.2	Onvoorwaardelijke akkoordverklaring aanbestedingsstukken	19
5.3	Gunningswensen	19
5.3.1	Subgunningscriterium prijs	20
5.3.2	Subgunningscriterium kwaliteit	20
5.4	Berekening beoordeling naar score en Fictieve inschrijfprijs	26
5.4.1	Subgunningscriterium prijs	26
5.4.2	Kwaliteit	26
6	CHECKLIST	27
	Bijlage 1 PVE	29
	Bijlage 2 Tarievenblad	30
	Bijlage 3 Toepassing EMVI (Sanctie)	31
	Bijlage 4 Spelregels tijdens het aanbestedingstraject	32
	Bijlage 5 Technische Bekwaamheid	33
	Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Almere	37
	Bijlage 7 Concept wachtkamerovereenkomst	38
	Bijlage 8 Prestatiecriteria	39

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Uitnodiging tot inschrijving

Almere ontwikkelt zich tot een stad waarin naast ontwikkeling de focus wordt gelegd op beheer en kwaliteit. Vandaar dat wij als organisatie goed samenspel, een bedrijfsmatige aanpak en klantgericht opereren vooropstellen. In totaal werken er bij gemeente Almere ongeveer 1.950 medewerkers, verspreid over 19 afdelingen. Meer informatie over onze organisatie en diverse stadsontwikkelingsprojecten kunt u vinden op: www.almere.nl.

Dit is de offerteaanvraag van de gemeente Almere met betrekking tot de levering en inname van onder meer verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren (palen, beugels), ter vervanging van het bestaande areaal, incl. de levering van straatnaamborden op nieuwe locaties.

Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen, al dan niet in de vorm van een samenwerkingsverband of door een beroep te doen op derden, worden van harte uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

1.2 Aanleiding aanbesteding

De levering en inname van onder meer verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren (palen, beugels), is nu ondervangen middels een raamovereenkomst welke een looptijd heeft van 2 jaar met optioneel 2 x 1 jaar verlenging.

Deze overeenkomst zal vanwege rechtswege eindigen per april 2025.

Het onderhavige contract zal ter vervanging dienen van het aflopende contract.

1.3 Doel van de aanbesteding

Doel van de aanbesteding is om te komen tot één leverancier welke de levering en inname van verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren (palen, beugels) verzorgen kan. Het betreft hier de vervanging van het bestaande areaal en de levering van straatnaamborden op nieuwe locaties in de gemeente Almere!. De contractperiode voor de eerste periode zal 9 maanden bedragen met 3 x 1 jaar optionele verlenging.

De opdrachtgever zal de producten zoals benoemd in Bijlage 2 Inschrijfstaat verkeersborden Almere afnemen bij de opdrachtnemer. Hierbij is er geen minimale afnameverplichting, wel ontvangt de opdrachtnemer de exclusiviteit voor het leveren van de expliciet genoemde artikelen in Bijlage 2 Inschrijfstaat verkeersborden Almere, alleen ter vervanging van het bestaande areaal, in het dagelijks beheer en onderhoud in de gemeente Almere.

Uitbreiding van de stad, de realisatie van nieuwe woonwijken, dus de areaalvergroting, valt buiten de scope van deze opdracht.

Het beheer van deze uitbreidingen, dus het onderhoud van de gerealiseerde areaalvergroting, valt wel binnen de scope van deze opdracht.

1.4 Wachtkamerbepaling

Op deze opdracht is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 5 ontstaat een rangorde van inschrijvers. De nummer 1 in rang krijgt de opdracht gegund, de nummer 2 in rang wordt in de wachtkamer geplaatst en ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging. Met deze partij wordt volgens het bijgevoegde concept een wachtkamerovereenkomst gesloten, waarin onder meer is opgenomen dat deze partij de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst. Deze partij is verplicht om de wachtkamerovereenkomst te ondertekenen.

De gemeente behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de oorspronkelijke opdrachtnemer dan wel dat de overeenkomst met de winnende inschrijver(s) om welke reden dan ook niet ondertekend wordt, de opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving. De gemeente kan voornoemd recht invoeren tot 12 (**twaaalf**) maanden na het sluiten van de oorspronkelijke overeenkomst.

1.5 Clustering van opdrachten en onderscheid in percelen

De opdracht bestaat niet uit een samenvoeging (clustering)

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake samenvoegen van opdrachten.

De onderdelen binnen deze opdracht, te weten de levering van onder meer verkeersborden, straatnaamborden en toebehoren (palen, beugels), ter vervanging van het bestaande areaal, zijn onlosmakelijk met elkander verbonden als het gaat om: constructie, materiaal gebruik, vormgeving, uiterlijke verschijning en beeldkwaliteit.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen.

1.6 Vorm, duur en omvang van de overeenkomst

Het doel is om per 1 april 2025 te komen tot een nieuwe raamovereenkomst van 9 maanden, met optioneel 3 x 1 jaar verlenging.

Voor de te sluiten raamovereenkomsten gelden de volgende uitgangspunten:

- Eén opdrachtnemer voor de gehele overeenkomst;
- De ingangsdatum van de raamovereenkomst staat gepland op 1 april 2025;
- De raamovereenkomst heeft vanaf de ingangsdatum een vaste periode van negen (9) maanden;
- De raamovereenkomst kan driemaal met de duur van één (1) jaar verlengd worden;
- Een verlenging wordt schriftelijk bevestigd, uiterlijk 3 maanden voor einde lopende contractperiode. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging;
- Onderhavige raamovereenkomst eindigt van rechtswege definitief op 1 januari 2029.

Het plafondbedrag voor de totale looptijd van deze raamovereenkomst(incl. optionele verlengingen), zal maximaal: €1.400.000,- zijn excl. BTW en incl. indexatie.

Gedurende de totale looptijd van deze raamovereenkomst zal het plafondbedrag, niet overschreden worden.

Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zetten zich hiervoor in, en treden tijdig in overleg indien dit bedrag overschreden dreigt te worden.

Aan dit maximumbedrag kunnen geen rechten worden ontleend, omdat de benodigde dienstverlening van jaar tot jaar kan verschillen.

De Aanbestedende Dienst heeft geen minimale afnameverplichting bij de Opdrachtnemer.

Verder kan Opdrachtnemer geen rechten ontleen aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen.

Zie verder paragraaf 3.2.

1.7 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats conform de "Europese openbare procedure" als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.

1.8 Gunningscriterium

De gemeente hanteert als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.9 Aanbestedende dienst en contactpersoon

Als aanbestedende dienst treedt op:

Gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

Namens de gemeente wordt de aanbesteding uitgevoerd door team PM&CV, afdeling Stadsruimte.

Contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Peter J.G. van den Pol, contractmanager team PM&CV, 06 55295395.

Indien er een storing is in TenderNed is hij of zij te bereiken via aanbestedingen-dsa@almere.nl of bij geen gehoor het algemene telefoonnummer van de gemeente Almere 14 036.

Ongestructureerd contact tussen de inschrijver en de gemeente is niet toegestaan. Tussentijds contact op andere dan de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als dit echt noodzakelijk is. In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de gemeente van oordeel is dat een ondernemer getracht heeft het besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de ondernemer uitgesloten van deelname.

De regie over de te sluiten overeenkomst zal namens de gemeente worden gevoerd door de Concerndirectie of een door deze functionaris aangewezen perso(o)n(en).

1.10 Leeswijzer

Deze offerteaanvraag bestaat uit vijf hoofdstukken en enkele bijlagen. Het eerste hoofdstuk behelst de inleiding. In hoofdstuk 2 wordt aandacht besteed aan de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 3 geeft een nadere omschrijving van de opdracht. In hoofdstuk 4 worden de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. Hoofdstuk 5 handelt over de wijze waarop bepaald wordt aan welke inschrijver(s) wordt gegund. De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze offerteaanvraag:

- ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat toegevoegd);
- ✓ Tarievenblad (separaat toegevoegd);
- ✓ Toepassing EMVI (Sanctie) (separaat toegevoegd);
- ✓ Spelregels tijdens het aanbestedingstraject (separaat toegevoegd);
- ✓ Technische bekwaamheid;
- ✓ Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Almere (separaat toegevoegd);
- ✓ Concept wachtkamerovereenkomst (separaat toegevoegd).
- ✓ Prestatiecriteria (separaat toegevoegd).

2.PROCEDURE

2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 3. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd dat aan de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

2.2 Vragenronde en inlichtingen

Inschrijvers kunnen tot uiterlijk het in de planning genoemde moment via TenderNed algemene en individuele vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan ‘Mijn aanbestedingen’ en vervolgens op het *dashboard* te klikken op ‘Vragen en antwoorden’ en vervolgens ‘Stel een vraag’. Gelieve elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar de (concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De algemene vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd – als nota van inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en belang. Als het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, kunnen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende nota van inlichtingen. Inschrijvers kunnen hier niet op rekenen en/of rechten aan ontleen.

Door de gemeente na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De nota van inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed en daarmee inzichtelijk voor alle betrokkenen. In de nota van inlichtingen kan de gemeente tevens onderdelen in de offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen. Het is van belang dat inschrijvers alle elementen uit hun voorgenomen inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de gemeente ter beoordeling voorleggen. In geval van op- en aanmerkingen bij bijvoorbeeld de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden dient inschrijver tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De gemeente is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de nota van inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief

vastgesteld. Algemene voorwaarden van inschrijvers worden door de gemeente uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Op grond van de Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Dit wordt ook wel de individuele vraag genoemd. Hiertoe dient de inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten *en zijn verzoek te motiveren*. Als de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan de desbetreffende inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

Individuele vragen worden, na goedkeuring en beantwoording, niet opgenomen in de nota van inlichtingen.

2.3 Indienen van de inschrijving

Inschrijvers dienen hun inschrijving via TenderNed in volgens het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de nota('s) van inlichtingen. Kenmerkend voor de aanbesteding is dat niet meer over de inschrijving kan worden onderhandeld. Dit betekent dat de inschrijving het beste aanbod van inschrijvers dient te bevatten. In de aanbestedingsstukken wordt toegelicht op basis van welke eisen en wensen de inschrijvingen worden beoordeeld.

Let op! Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een inschrijving. Het indienen van de inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Ten tijde van het indienen van een inschrijving dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden dient u uw documenten te uploaden achter de tab 'overige documenten'.

Alleen de documenten die u uploadt onder de tab 'overige documenten' worden beoordeeld. Anders ingediende documenten of ingevulde formats van TenderNed bij de gunningscriteria worden niet meegenomen in de beoordeling. Een onvolledige inschrijving en/of een verkeerd ingediende format kan leiden tot een ongeldige inschrijving indien de gemeente van mening is dat herstel niet mogelijk is.

- Eén keer inschrijven:
Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of middels hoofd-onderaanneming. Wordt in strijd met voorstaande gehandeld, dan zijn de desbetreffende inschrijvingen ongeldig.
- Concernverhouding:
Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder een concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door inschrijvers wordt aangetoond dat de inschrijving in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken ondernemers.

2.4 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Als dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

2.5 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen zal na de indieningstermijn plaatsvinden zoals vermeld in de planning. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen inschrijvers bij de opening toegelaten. De opening kent geen gunningsbesluit, wel zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de inschrijvers opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.

2.6 Gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie

Op grond van alle beschikbare informatie komt de gemeente tot een keuze voor een opdrachtnemer om de opdracht aan te gunnen. De opdrachtgever zal de inschrijver met de laagste evaluatieprijs voornemens zijn de opdracht te gunnen. De gunningsbeslissing zal bekend worden gemaakt aan de inschrijvers. De inschrijvers die vooralsnog niet voor gunning in aanmerking komen, krijgen hiervan eveneens bericht. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de beslissing aanhangig te maken. De wettelijke termijn hiervoor is 20 dagen na verzending van voornoemd bericht. Dit is een vervaltermijn.

De beoogde opdrachtnemer krijgt bericht van het voornemen tot gunning, deze wordt verzocht bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden.

Indien de toets van de bewijsmiddelen niet slaagt, wordt deze inschrijving ongeldig verklaard en ter zijde gelegd. De gemeente zal in dat geval de scores van de overblijvende inschrijvers herberekenen ter bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Van de inschrijver die na herberekening als beoogd winnaar wordt aangemerkt worden de bewijsmiddelen opgevraagd en zal hetgeen door inschrijver is geoffreerd worden gecontroleerd in de verificatiefase, et cetera.

2.7 Planning

Voor de gehele aanbestedingsprocedure wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de gemeente lopende de indieningstermijn gewijzigd worden in een nota van inlichtingen. De planning zoals vermeld hier in de offerteaanvraag prevaleert boven andere planningen.

1. Verzending aankondiging	1-11-2024
2. Sluitingstermijn ontvangst vragen	18-11-2024
3. Verwachte verzenddatum nota van inlichtingen	29-11-2024
4. Sluitingstermijn ontvangst vragen n.a.v. 1 ^e nota van inlichtingen, tweede ronde	6-12-2024
5. Verwachte verzenddatum 2 ^e nota van inlichtingen	13-12-2024
6. Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving	17-1-2025, 12.00 uur
7. Streefdatum afronding beoordeling inschrijvingen	28-2-2025
8. Gunningsbeslissing	4-3-2025
9. Einde bezwaarperiode	24-3-2025
10. Ingangsdatum overeenkomst	1-4-2025

3.OVER DE OPDRACHT

3.1 Huidige situatie

Conform par. 1.2

Deze paragraaf behandelt de te verwachten maximale omvang van de totale opdrachtomvang van deze gezamenlijke raamovereenkomsten. Deze is tot stand gekomen op basis van een spend-analyse van de afgelopen contractjaren en de prognose van de komende jaren. Aan deze indicatie kan door de Inschrijver geen rechten worden ontleend.

In de afgelopen 4 jaren zijn ca. 7500 onderdelen afgenomen welke passen binnen de scope van deze opdracht.

Het Programma's van Eisen is toegevoegd, het document "Programma's van Eisen", hierin staan de technisch inhoudelijke eisen beschreven van de onderdelen welke afgenomen worden conform onderhavige raamovereenkomst.

Voor deze raamovereenkomst geldt geen minimale afnameverplichting.

3.2 Gewenste situatie

Te komen tot een overeenkomst met 1 marktpartij, welke voor de komende 9 maanden vast en 3x 1 jaar optioneel de leveringen verzorgd van verkeersbebording, verkeersbordpalen met toebehoren en aanverwante artikelen, conform art. 1.3 en 1.6.

I.h.k.v. de doelstellingen genoemd in par. 3.3 wil de gemeente Almere m.b.v. de gevraagde gunningscriteria m.b.t. duurzaamheid het maximaal en proportioneel mogelijk haalbare behalen, waarbij rekening gehouden wordt met de ontwikkelingen, kansen en innovaties op het gebied van duurzaamheid in deze specifieke markt.

Dit wordt gedaan door o.a. te eisen dat de traditioneel gebruikte grondstoffen van de te leveren aluminium dragers en bevestigingsmiddelen uit 100% gerecycled aluminium bestaan, en; Duurzaamheid o.a. MKI een wezenlijk onderdeel van de gunning en in de uiteindelijke uitnutting van de overeenkomst is.

De totale omvang in aantallen en bedragen voor afname van artikelen, middels onderhavige overeenkomst, welke vervaardigd zijn van duurzame grondstoffen, als alternatief op aluminium, is o.a. afhankelijk van beschikbaar te komen gelden en politieke besluitvorming, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

3.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen: duurzaamheid

De gemeente Almere heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Dat betekent dat aangeboden producten, diensten en werken, naast andere criteria zo veel als mogelijk moeten worden beoordeeld op basis van duurzaamheid, milieuvriendelijkheid en het terugdringen van CO2 uitstoot. Almere heeft in haar duurzaamheidsagenda de ambitie uitgesproken dat gebiedsontwikkeling, beheer & groot onderhoud en inkoop & aanbesteding gemiddeld 50% duurzaam is in 2025 en volledig duurzaam in 2030. Voor meer informatie kunt u de duurzaamheidsagenda raadplegen, deze is openbaar toegankelijk via: https://www.almere.nl/fileadmin/files/almere/bestuur/beleidsstukken/Beleidsnota_s/53d_BL_Duurzaamheidsagenda_UITVOERINGSPROGRAMMA.pdf

Om de doelstellingen van de gemeente te halen, worden in elke aanvraag duurzaamheids- en circulariteitscriteria te gehanteerd. Het kan daarbij gaan om direct opdracht gerelateerde criteria als criteria die gelden voor de opdrachtnemer(s).

3.4 Maatschappelijk verantwoord inkopen: internationale sociale voorwaarden

De gemeente wil zich inzetten voor betere internationale arbeidsvoorwaarden, het uitbannen van kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden in de gehele productieketen. Daarom worden de zogenaamde "internationale sociale voorwaarden" toegepast op deze aanbesteding. Deze vereisen dat de uiteindelijke opdrachtnemer analyseert of hij risico's voor de arbeidsnormen en mensenrechten in de keten voorziet. Is dat het geval, dan moet deze zich inspannen om deze risico's te voorkomen of te verkleinen. Inschrijver gaat hiermee middels inschrijving automatisch akkoord.

Na de (voorlopige) gunning gaat de gemeente met de (beoogde) opdrachtnemer in gesprek over de invulling van de internationale sociale voorwaarden. Uiterlijk ten tijde van de contractondertekening geeft de opdrachtnemer aan of hij sociale misstanden in zijn productieketen voorziet en zo ja, hoe hij deze wil bestrijden. Op basis van een risicoanalyse kiest de opdrachtnemer de meest passende aanpak. Tijdens de uitvoering blijft de contractmanager van de gemeente in gesprek met de opdrachtnemer over de voortgang. Transparantie en onderling vertrouwen zijn essentieel om de internationale sociale voorwaarden succesvol toe te passen.

3.5 Uitvoeringsvoorwaarden

Jaarlijks, per 1 januari, zullen de tarieven worden geïndexeerd.

-Het eerste moment van indexeren zal zijn op 1-1-2026.

-Het tweede moment van indexeren zal zijn op 1-1-2027;

-Het derde en laatste moment van indexeren zal zijn op 1-1-2028.

Het cijfer van oktober afgelopen jaar en oktober voorgaande jaar zal hiervoor de basis vormen.

De tarieven worden geïndexeerd maximaal conform het prijsindexcijfer: Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100 259 Andere werken van metaal.

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85770NED/table?ts=1717504931482>

Voorbeeld:

1-1-2026 worden de prijzen geïndexeerd, waar het cijfer oktober 2025 en oktober 2024 aan ten grondslag ligt.

Prijs per 1-1-2026

a) Oktober 2024=111

b) Oktober 2025=124

Formule:

$$(b-a)/a * 100\% = (124-111)/111 * 100\% = 11,71\%$$

Afgerond op 2 decimalen.

De opdrachtnemer is verplicht om hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de opdrachtgever, conform bovenstaand voorbeeld.

De geïndexeerde prijzen worden pas gehanteerd, na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever.

Anderen indexen, of prijscorrecties, worden niet geaccepteerd.

4. VORMVEREISTEN, UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Vormvereisten

Inschrijvingen die niet aan de volgende vormvereisten voldoen kunnen uitgesloten worden van verdere deelname.

4.1.1 Voorschriften

Tijdens deze aanbesteding gelden onverkort verschillende voorschriften waaraan inschrijvers zich door deelname aan de procedure en in het bijzonder het indienen van een inschrijving onvoorwaardelijk conformeren. Deze voorschriften zijn weergegeven in de aanbestedingsstukken, waaronder de bijlage 'Spelregels tijdens het aanbestedingstraject'. Inschrijvingen dienend met inachtneming van de in de aanbestedingsstukken inclusief nota's van inlichtingen opgenomen voorschriften te zijn opgemaakt en ingezonden

4.1.2 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestandsdoeningstermijn van 6 maanden, met dien verstande dat de inschrijver die als tweede is gerangschikt zijn inschrijving voor nog eens de duur van de wachtkamerbepaling gestand doet middels ondertekening van de wachtkamerovereenkomst na gunning. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt dienen zowel de voorlopig winnende inschrijver alsmede de inschrijver die als tweede inschrijver wordt gerangschikt hun inschrijving tenminste 1 maand gestand te doen na de uitspraak in het kort geding.

4.1.3 Volledige en tijdige inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde moment zijn ingediend in TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en zijn uitgesloten van deelname. De gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is.

Uw aanbieding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldig wordt bedoeld dat het een handtekening betreft die:

- middels een gekwalificeerde elektronische handtekening afkomstig van een persoonsgebonden eHerkenningmiddel zoals vermeld in paragraaf 2.1 te zijn gezet
- of een handtekening op papier te zijn gezet waarna de betreffende stukken zijn gescand.

Met het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), het tarievenblad, dan wel de aanbestedingsbrief wordt hieraan voldaan.

4.1.4 Aanbestedingsbrief

Wij stellen het op prijs dat uw inschrijving ingeleid wordt met een vormvrije aanbestedingsbrief, waarin:

- De onderneming(en) kort geïntroduceerd word(t)(en), eventueel met organogram van uw organisatie.
- De gegevens van de contactpersoon tijdens de uitvoering van de overeenkomst genoemd worden.
- Indien van toepassing de rolverdeling binnen een samenwerkingsverband/vermelding van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver voornemen is in onderaanneming te geven dan wel op welke derden anderszins een beroep wordt gedaan.

De aanbestedingsbrief dient slechts ter introductie van de onderneming en wordt niet inhoudelijk beoordeeld. Eventuele voorwaarden en voorbehouden uit een aanbestedingsbrief worden niet in behandeling genomen door de gemeente. Dit betekent dat een onderneming niet tijdens de

aanbestedingsprocedure dan wel gedurende de looptijd van de overeenkomst terug kan vallen op een voorwaarde en/of voorbehoud dat in de aanbestedingsbrief gemaakt is.

4.1.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en nadere bewijsmiddelen

inschrijving in het handelsregister of beroepsregister. Als hier niet aan wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van deelname. Als al bij de inschrijving nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd wordt dat bij de betreffende eis gevraagd.

4.1.5.1 Invulling en ondertekening algemeen

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de inschrijver te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te worden gevoegd. De rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving (het rechtsgeldig ondertekenen van de aanbestedingsbrief dan wel tarievenblad staat eveneens voor rechtsgeldig ondertekening van de gehele inschrijving). De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient na gunning te blijken uit het/de uittreksel(s) van de inschrijving in het nationale handelsregister. De handtekeningen kunnen de vorm van een gekwalificeerde digitale handtekening hebben of op papier zijn gezet waarna de betreffende stukken zijn gescand.

Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is voor deze aanbesteding niet relevant. De gemeente heeft onder *Deel I* en *Deel III* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen.

4.1.5.2 Invulling UEA bij samenwerkingsverbanden/ onderaanneming

Let op: Alle inschrijvers, derden (op wie een beroep wordt gedaan om aan één of meer geschiktheidseisen te voldoen) en leden aan een samenwerkingsverband (combinatie) dienen bij de inschrijving elk afzonderlijk een UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. In onderstaand schema is voorts per deelnemer aangegeven welk onderdeel van de UEA daarnaast ook dient te worden ingevuld.

Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument door de bevoegd vertegenwoordigers verklaren derden tevens dat de inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken.

In onderstaand schema staat per samenwerkingsvorm opgegeven wat aangeleverd dient te worden.

Vorm	Ondertekenen UEA	Wat verder nog aanleveren
Samenwerkingsverband (combinatie)	Van alle deelnemers aan het samenwerkingsverband dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden in de inschrijving.	In Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA de namen van alle combinanten en hun eigen rol opgeven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de gemeente zal optreden. ¹ Verder Deel IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e voor voldoen aan één/meer geschiktheidseisen of selectiecriteria	Van zowel inschrijver als de 3 ^e waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.	In Deel IIC van het UEA Aanbestedingsdocument 'ja' aanvinken. In het UEA opgenomen toelichtingsveld uitputtend beschrijven op welke derde voor welke geschiktheidseisen of selectie criterium (?) een beroep wordt gedaan. Verder Deel IIA, IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e ten tijde van de inschrijving voor uitvoering van een deel van de opdracht	Van inschrijver dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.	In Deel IID 'ja' aanvinken en de onderaannemers noemen, voor zover bekend. Verder Deel IIA, IIB en III ook invullen
Beroep op 3 ^e voor zowel het voldoen aan één/meer geschiktheidseisen als voor uitvoering van een deel van de opdracht.	Van zowel inschrijver als de 3 ^e waarop hij een beroep doet dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.	In zowel Deel IIC als onder Deel IID 'ja' aanvinken, de onderaannemers noemen en in het UEA opgenomen toelichtingsveld uitputtend beschrijven op welke derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan. Verder Deel IIA, IIB en III ook invullen.

4.1.5.3 Bewijsmiddelen

De gemeente zal in beginsel pas na het voornemen tot gunning verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die nodig zijn om hetgeen de inschrijver heeft verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verifiëren. De gemeente kan hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om verzoeken als dit naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen binnen 7 kalenderdagen na verzenddatum van het

¹ De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de gemeente volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

verzoek in het bezit van de gemeente te zijn. Als de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan kan de inschrijver uitgesloten worden van (verdere) deelname aan deze aanbesteding. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze offerteaanvraag.

4.1.5.4 Daadwerkelijke inzet derden/onderaannemer ten tijde van de uitvoering

De opdrachtnemer, is - als hij een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wenst te geven - verplicht daadwerkelijk gebruik te maken van de door hem bij inschrijving benoemde derden of onderaannemers. Inschakeling van andere entiteiten dan voorgenoemd behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. Deze toestemming kan en zal slechts worden verleend indien deze entiteit voldoet aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor het desbetreffende gedeelte van de opdracht.

4.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel.

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus ook op elke deelnemer aan een samenwerkingsverband en elke derde waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan.

Door het invullen van *Deel III* en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (*Deel VI*) geeft de inschrijver aan dat bepaalde omstandigheden niet op de onderneming van toepassing zijn. Na gunning dienen door de beoogde opdrachtnemer de volgende bewijsmiddelen voor de volgende uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden benoemd te kunnen worden overlegd tenzij de gemeente daar eerder om vraagt:

Bewijsstukken	UEA	Uitsluitingsgrond
Een inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.	IIIA En IIIC	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen Vervalsing van de mededinging
Een inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.	IIIB	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies
Een inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister , dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.	IIIC	Faillement, insolventie of gelijksoortig
Situationeel, naar redelijk oordeel van de gemeente. Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De gemeente neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.	IIIC	Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of - arbeidsrecht; Belangenconflict; Betrokken bij de voorbereiding; Valse verklaring; Onrechtmatige beïnvloeding.

4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver geeft door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder *Deel IV*, aan te voldoen aan de hieronder genoemde eisen met betrekking tot financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en de gevraagde inschrijving in het handelsregister of beroepsregister. Als hier niet aan wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van deelname. Als al bij de inschrijving nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd wordt dat bij de betreffende eis gevraagd.

4.3.1 Geschiktheidseisen inzake financieel-economische draagkracht

4.3.1.1 Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid

Inschrijvers dienen adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid en overige aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de overeenkomst en na gunning een recente polis of kopie van een polis over te leggen. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij.

Hetzelfde geldt voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband. De bedragen waarvoor inschrijvers verzekerd dienen te zijn staan vermeld in de Algemene inkoopvoorwaarden.

4.3.2 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid

4.3.2.1 Nederlandse taal

De contactpersoon van de inschrijver en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen als dat nodig is voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt voor contactpersonen van eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers.

4.3.2.2 Certificering

De inschrijver dient in het bezit te zijn van een door een onafhankelijke instanties opgestelde verklaring dat de ondernemer aan kwaliteitsnormen voldoet, te weten een geldig:

- ISO 9001:2008/15-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig;
- CO2 prestatieladder minimaal trede 3 of aantoonbaar gelijkwaardig;
- ISO 14001-certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig;

Indien de onderneming op het moment van inschrijven niet in het bezit is van een (geldig) ISO14001 milieumanagement certificaat, dan kan volstaan worden door in te schrijven met een intentieverklaring. De onderneming wordt de gelegenheid gegeven dit certificaat te behalen in de contractduur van 9 maanden.

Indien na 9 maanden (op 1 januari 2025) het certificaat niet behaald is, dan kan de opdrachtgever besluiten geen gebruik te maken van de optionele verlenging(en).

Voor alle certificaten geldt: als gelijkwaardig wordt erkend een geldig ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

4.3.2.3 Kerncompetenties

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stelt de gemeente kerncompetenties vast. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Inschrijver dient via bijlage Technische bekwaamheid in de inschrijving per kerncompetentie één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen 3 jaar. Het is toegestaan om bij

verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Om aan de kerncompetenties te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de levering, alle afspraken zijn nagekomen.

Middels een ondertekende tevredenheid verklaring door de referent, dient dit te worden inzichtelijk gemaakt.

De gemeente kan echter referenties steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de inschrijving uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient 1 relevante referentie (uitgevoerde opdracht) te overleggen die aantoont dat de Inschrijver de kennis en ervaring heeft op het gebied van levering verkeersborden, straatnaamborden, dragers en verkeersbordpalen, met een totale opdrachtwaarde van minimaal €250.000,- excl. BTW.

Uit de referenties moet duidelijk blijken dat de inschrijver de capaciteit en ervaring heeft om de gevraagde opdracht uit te voeren.

De referenties dienen een looptijd van minimaal 6 maanden te hebben gehad.

Uit de referentie moet expliciet vermeld worden wie de hoofdaannemer (indien van toepassing) van de betreffende opdracht is en welke activiteiten door gegadigde zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver dient 1 relevante referentie (deel)levering of leveringscontract (uitgevoerde opdracht) te overleggen die aantoont dat de Inschrijver de kennis en ervaring heeft op het gebied van levering verkeersborden en/of straatnaamborden, vervaardigd uit een duurzame grondstof met een aantoonbare MKI score van maximaal €6,- / m², met een totale opdrachtwaarde van minimaal €10.000,- excl. BTW.

Uit de referenties moet duidelijk blijken dat de inschrijver de capaciteit en ervaring heeft om bebording te kunnen leveren welke vervaardigd zijn uit een duurzamere grondstof, dan de traditioneel gebruikte en is hiermee instaat om te kunnen voldoen aan de duurzaamheidseisen opgenomen in deze overeenkomst.

Uit de referentie moet expliciet vermeld worden wie de hoofdaannemer (indien van toepassing) van de betreffende opdracht is en welke activiteiten door gegadigde zijn uitgevoerd.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handelsregister of beroepsregister

Inschrijver, eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband en onderaannemers verklaren middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving.

5. GUNNING

5.1 Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. In de gunningsfase wordt met gunningseisen (§ 5.2.) en gunningswensen (§ 5.3) gewerkt. De gunningseisen zijn minimumeisen waaraan de inschrijving moet voldoen. Als de inschrijving niet voldoet aan de gunningseisen wordt de inschrijving terzijde gelegd. De antwoorden op de gunningwensen worden gerangschikt aan de hand van puntentoekenning, een en ander in relatie tot het voorwerp van aanbesteding.

Inschrijver(s) waarvan de inschrijving ter zijde zijn gelegd, wordt (/worden) hiervan zo snel als mogelijk op de hoogte gesteld van de uitsluiting middels een uitsluitingsbrief, waarbij een bezwaartermijn geldt van 10 dagen tegen de betreffende uitsluiting.

5.2 Gunningseisen

5.2.1 Minimumeisen met betrekking tot de opdracht

Opdrachtnemer dient deze bij de uitvoering van de opdracht integraal in acht te nemen. Het niet voldoen kan ertoe leiden dat de overeenkomst wordt ontbonden.

Commerciële eisen

1. Inschrijver dient Bijlage 2 Inschrijfstaat verkeerborden Almere (zie bijlage 2, kolom 3 en kolom 4) in te vullen. Bedragen dienen in Euro's (exclusief B.T.W.) te zijn vermeld. Indien een bedrag zowel in cijfers als in letters is vermeld, geldt het bedrag in letters.

De opdrachtnemer heeft het recht jaarlijks per 1 januari van het daaropvolgende jaar, dus eerste maal per 1-1-2026, de tarieven te indexeren.

Het cijfer van oktober afgelopen jaar en oktober voorgaande jaar zal hiervoor de basis vormen.

De tarieven worden geïndexeerd maximaal conform het prijsindexcijfer: Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2021=100 259 Andere werken van metaal.

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85770NED/table?ts=1717504931482>

Voorbeeld:

1-1-2026 worden de prijzen geïndexeerd, waar het cijfer oktober 2025 en oktober 2024 aan ten grondslag ligt.

Prijs per 1-1-2026

a) Oktober 2024=111

b) Oktober 2025=124

Formule:

$$(b-a)/a * 100\% = (124-111)/111 * 100\% = 11,71\%$$

Afgerond op 2 decimalen.

De opdrachtnemer is verplicht om hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de opdrachtgever, conform bovenstaand voorbeeld.

De geïndexeerde prijzen mogen pas worden gehanteerd, na schriftelijk akkoord van de opdrachtgever. Anderen indexen worden niet geaccepteerd.

5.2.2 Onvoorwaardelijke akkoordverklaring aanbestedingsstukken

De in de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, weergegeven uitgebreide omschrijving van de opdracht geldt in zijn totaliteit, dus met alle aspecten, als minimumeis, tenzij specifiek anders is aangegeven. Met het indienen van een inschrijving geeft inschrijver aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de nota('s) van inlichtingen.

5.3 Gunningswensen

De inschrijvers die voldoen aan de voorschriften, vormvereisten en geschiktheidseisen worden beoordeeld op de mate waarin zij aan de gunningswensen voldoen.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) wordt de methode Gunnen Op Waarde (CROW publicatie 253) met het BPKV-rekenblad gebruikt (als bijlage van de gunningbeslissing wordt aan iedere inschrijver met een geldige inschrijving het BPKV-rekenblad verstrekt, hierin staan per inschrijver de inschrijvingsom, totale gescoorde kwalitatieve meerwaarde en de evaluatieprijs. De evaluatieprijs wordt berekend door de inschrijvingsom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit.

De laagste evaluatieprijs is de BPKV. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is winnaar.

Het is de bedoeling dat de wensen/doelstellingen zodanig worden geïnterpreteerd en beantwoord, dat deze optimaal betrekking hebben op de opdracht en het functionele doel van de aanbesteding.

De winnende inschrijving van de inschrijver is na gunning van de opdracht onderdeel van de overeenkomst. Als bij uitvoering van de opdracht de bij inschrijving aangeboden meerwaarde (extra kwaliteit) niet wordt gehaald c.q. gerealiseerd, wordt een sanctie doorgevoerd die overeenkomt met de beoordeelde waarde die deze mindere (terugval in) kwaliteit vertegenwoordigt, verzwaaard met de factor 1,5.

Zie bijlage 3 werkwijze BPKV.

Subgunningscriterium	Gunningswens	Wegingspercentage	Maximaal te behalen fictieve korting
Prijs		35%	
Kwaliteit	SG-A Dienstverlening: Snelheid, betrouwbaarheid en service.	5%	€5.000,-
	SG-AA Dienstverlening: Online bestelmogelijkheden.	5%	€5.000,-
	SG-B CO2 prestatieladder	5%	€5.000,-
	SG-C MKI-waarde duurzaam alternatieve grondstof	15%	€15.000,-
	SG-D Leveringscapaciteit producten duurzame grondstof	20%	€20.000,-
	SG-E prijs duurzaam alternatief t.o.v. eis grondstof (gerecycled aluminium).	15%	€15.000,-
Totaal		100%	€65.000,-

Beoordelingsmethodiek:

Voor de beoordeling op kwaliteit wordt een beoordelingscommissie samengesteld van 3 personen die inhoudelijk voldoende deskundigheid hebben om de gevraagde aspecten, zoals vermeld in paragraaf 5.3.2. te kunnen beoordelen op volledigheid, juistheid en haalbaarheid.

Functies beoordelingsteam:

- Toezichthouder / technicus;
- Directievoerder / contractmanager;
- Duurzaamheid coördinator.

Zolang het beoordelingsproces niet afgerond is, blijven de commissieleden onkundig van de prijzen en van de beoordelingspunten op prijs. In eerste instantie beoordelen de commissieleden onafhankelijk van elkaar door individueel te beoordelen. De uitwerking van iedere gunningswens wordt door elk commissielid individueel en gemotiveerd voorzien van een rapportcijfer, te weten de getallen 6, 8 of 10. Het rapportcijfer correspondeert met de waarderingsschaal zoals weergegeven in de volgende tabel:

Cijfer	Functie	
10	uitmuntend	De wijze van invulling is uitstekend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De invulling overtreft de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot deze wens.
8	goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde voor de gemeente. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot deze wens en overtreft deze soms.
6	voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen meerwaarde. De invulling voldoet aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.

Na de individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie plenair bijeen om per gunningswens in consensus het rapportcijfer vast te stellen.

Bij één (geldige) inschrijving behoudt de gemeente zich het recht voor om af te wijken van de hierboven beschreven beoordelingssystematiek en deze desbetreffende inschrijving te beoordelen op hoofdlijnen.

5.3.1 Subgunningscriterium prijs

Als Prijscriterium geldt de inschrijvingsom (bijlage 2, cel D276), (zoals vermeld in Bijlage 2 Inschrijfstaat verkeerborden Almere).

De eventuele extra kosten behorende bij de meerwaarde die de inschrijver in zijn inschrijving verwoord heeft, dienen in de inschrijvingsom te zijn inbegrepen.

5.3.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Onderstaand zijn de wensen aangegeven. Het is de bedoeling dat de wensen zodanig worden geïnterpreteerd en beantwoord, dat deze optimaal betrekking hebben op de levering en het functionele doel van de aanbesteding.

De kwalitatieve criteria die gebruikt worden om de BPKV te bepalen zijn in onderstaande tabel aangegeven.

• Sub-gunningscriterium A (SG-A/AA). Dienstverlening		
Criterium: Dienstverlening	Doelstelling Opdrachtgever	Beoordelingspunten (waarde- aspecten)
Een belangrijk onderwerp voor de deelnemende overheden is de kwaliteit van de dienstverlening voor levering van de borden. De Aanbestedende Dienst vraagt een Plan van Aanpak hoe deze dienstverlening wordt vormgegeven. Na gunning kunnen er specifieke afspraken worden gemaakt over de verdere uitwerking.	SG -A Snelheid, betrouwbaarheid en service. (PVA onderdeel SG-A, mag maximaal uit 1 zijde A4 formaat, lettertype Arial, lettergrootte 10 bestaan). Onderdeel van een goede dienstverlening is snelheid en betrouwbaarheid van levering. Dit is de basis van een goede dienstverlening. De Aanbestedende Dienst is benieuwd naar de wijze waarop de Inschrijver de dienstverlening voor de overheden organiseert. In dit Plan van Aanpak verwachten wij minimaal de volgende zaken: a-1. in de leveringssnelheid van producten, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen incidentele leveringen (voor snelle vervanging) en structurele leveringen (voor grotere projecten); a-2. toelichting van het werkproces voor levering, inclusief logistieke optimalisatie van deze levering; a-3. toelichting op de betrouwbaarheid van levering, inclusief inzicht in de belangrijkste risico's en beheersmaatregelen; a-4. toelichting op de service van de Inschrijver om de Opdrachtgever te ontzorgen bij eventuele klachten of problemen bij de levering.	Inschrijver dient in criterium SG-A/-AA, welke tweeledig is, uit te werken wat de wijze is waarop de inschrijver invulling geeft aan hetgeen beschreven onder SG-A en SG-AA. Op geheel criterium SG-A kan een fictieve korting behaald worden, dit geldt ook voor geheel criterium SG-AA. Kortom, SG-A en SG-AA worden ieder integraal beoordeeld. SG-A Haalbare fictieve meerwaarde (cijfer 6) €0,- (cijfer 8) €2.500,- (cijfer 10) €5.000,-
	SG -AA Online bestelmogelijkheden. (PVA onderdeel SG-AA, mag maximaal uit 1 zijde A4 formaat, lettertype Arial, lettergrootte 10 bestaan). De laatste jaren zijn de mogelijkheden rondom online bestellen sterk gestegen. Dat kan heel efficiënt werken. Door dit onderwerp in een gunningscriterium onder te brengen wordt hier expliciet aandacht om gevraagd. De Aanbestedende Dienst is benieuwd naar de mogelijkheden die Inschrijver kan bieden om 24/7 inzicht te hebben in het aanbod, en ook bestellingen te kunnen plaatsen. In dit Plan van Aanpak verwachten wij minimaal de volgende zaken:	SG-AA Maximaal haalbare fictieve meerwaarde: (cijfer 6) €0,- (cijfer 8) €2.500,- (cijfer 10) €5.000,-

	aa-1. inzicht in de mogelijkheden van een (besloten) webshop, waarin opdrachtgever bestellingen kan plaatsen; aa-2. toelichting van het doorlopen van het bestelproces voor een Opdrachtgever; aa-3. toelichting op (de automatisering van) het bestelsysteem, zodat opdrachtgever niet afhankelijk is van openingstijden van Inschrijver; aa-4. inzicht in hoe online bestelmogelijkheden ingaan op onder meer de leveringstijd, de reeds beschikbare voorraad;	
--	--	--

• **Prestatie/sub-gunningcriterium B (SG-B). CO2 prestatieladder**

Criterium: CO2 prestatieladder	Doelstelling Opdrachtgever	Beoordelingspunten (waarde- aspecten)
Duurzaamheid is een belangrijk onderdeel in deze uitvraag, zo ook reductie van CO2 uitstoot in eigen bedrijfsvoering.	Maximaal mogelijke reductie van CO2 in eigen bedrijfsvoering, alsmede dit als continu verbeterproces te borgen in de eigen organisatie, wordt gezien als meerwaarde door de aanbestedende dienst. CO2 prestatieladder trede 3 is een vereiste, trede 4 en trede 5 worden hoger gewaardeerd,	Haalbare fictieve meerwaarde: Trede 4= €3.000,- Trede 5= €5.000,- De maximale fictieve korting op dit onderdeel=€5.000,-

• **Prestatie/sub-gunningcriterium C (SG-C). MKI-waarde**

Criterium: MKI-waarde duurzaam alternatieve grondstof	Doelstelling Opdrachtgever	Beoordelingspunten (waarde- aspecten)
Duurzaamheid is een belangrijk onderdeel in deze uitvraag, zo ook in de af te nemen producten middels deze overeenkomst. De opdrachtgever wil op korte en lange termijn inzetten op het afnemen van producten vervaardigd van duurzame grondstoffen om de klimaatdoelstellingen te kunnen behalen.	Het aanbrengen van duurzame (alternatieve) verkeerbebording in de openbare ruimte (kolom 4), welke middels een MKI score in <u>€./m2</u> door inschrijver bij inschrijving een objectief aantoonbare beperking geeft van negatieve invloeden op het milieu, t.o.v. de contractuele eis van 100% gerecycled aluminiumverkeersbebording welke een MKI score hebben van maximaal €5,50/m2. De inschrijver levert een LCA-rapport (milieugerichte levenscyclusanalyse) met onderbouwing en berekening van de MKI-waarde (Milieukostenindicator) van de te leveren en (ter vervanging) aan te brengen verkeersborden en bewegwijzeringsborden uitgedrukt in (MKI) waarde. De levenscyclusanalyse (LCA) dient uitgevoerd te zijn volgens de Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken (gebaseerd op onder andere de EN 15804). Voor de actuele	Haalbare fictieve meerwaarde: MKI tussen €5,50 / m2 en €10,- /m2 geen fictieve korting; MKI tussen €3,- /m2 en €5,50/m2 geeft €7.000,- aan fictieve korting; MKI tussen €0,- /m2 en €3,- /m2 geeft €15.000,- aan fictieve korting De maximale fictieve korting op dit onderdeel=€15.000,-

	versie, zie de website van de Nationale Milieudatabase. De scope van de LCA is: bebording (drager). Naarmate de MKI-waarde lager is dan €5,50/m² wordt de inschrijving hoger gewaardeerd. Mogelijke bewijsmiddelen 1) Een LCA-rapport (levenscyclusanalyse) met onderbouwing en berekening van de MKI-waarde 2) Of gelijkwaardig Producten gemaakt van teeltproducten (niet zijnde reststoffen) mogen alleen worden toegepast indien de teeltproducten voldoen aan de duurzaamheids- en kwaliteitscriteria opgesteld in het kader van de Green Deal Groencertificaten (https://greendeal.groencertificaten.nl/). Mogelijke bewijsmiddelen zijn een ISCC/ISCC+, RSB, Bonsucro, Rainforest Alliance (SAN), RSPO, Better Biomass of gelijkwaardig certificaat. Bij het ontbreken van deze gevraagde berekening/onderbouwing, of indien de berekening/onderbouwing niet is opgebouwd conform de opgegeven eisen, dan zal dit onderdeel als geen meerwaarde worden beoordeeld. Zie hiervoor ook de voorwaarde opgenomen in SG-D 'Doelstellingen Opdrachtgever'.	
--	---	--

• **Prestatie/sub-gunningcriterium D (SG-D).
leveringscapaciteit producten duurzame grondstof ingeschreven op criterium SG-C.**

Criterium: leveringscapaciteit producten duurzame grondstof	Doelstelling Opdrachtgever	Beoordelingspunten (waarde- aspecten)
Duurzaamheid is een belangrijk onderdeel in deze uitvraag, zo ook in de af te nemen producten middels deze overeenkomst. De opdrachtgever wil op korte en lange termijn inzetten op het afnemen van producten vervaardigd van duurzame grondstoffen om de klimaatdoelstellingen te kunnen behalen, waarbij de leveringscapaciteit van deze producten een wezenlijk onderdeel is. De Aanbestedende Dienst heeft geen minimale	Dit onderdeel is onlosmakelijk verbonden met SG-C, de leveringsgarantie betreft de bebording waarmee ingeschreven is op SG-C. Tekstueel dient onderbouwd te worden 'hoe' de ingeschreven leveringsbelofte waargemaakt wordt. (PVA onderdeel SG-D, mag maximaal uit 1 zijde A4 formaat, lettertype Arial, lettergrootte 10 bestaan). Per contractjaar mag één keuze worden gemaakt (bijlage 8 Prestatiecriteria), indien er meerdere keuzen per contractjaar gemaakt zijn, wordt dit onderdeel als geen meerwaarde beoordeeld.	Leveringscapaciteit duurzame alternatief. a.d.h.v. De hoeveelheden opgenomen in Bijlage 2 Inschrijftstaat verkeersborden Almere, kolom 2 behorende bij de ingeschreven duurzame alternatieven in kolom 4 (rij 9 t/m 11, rij 16 t/m 19, rij 38 en 39, rij 44 t/m 48). 1e contractjaar (aantallen per jaar): 0 t/m 199st geeft €1500,- aan fictieve korting;

afnameverplichting bij de Opdrachtnemer. In dit onderdeel is dit sterk afhankelijk van beschikbare gelden en politiek besluitvorming.	Bij het ontbreken van deze gevraagde onderbouwing, zal dit onderdeel als geen meerwaarde worden beoordeeld. Indien gekozen wordt voor bebording bestaande uit refurbishen in SG-C, dan mag de levering in aantallen van dit ingeschreven duurzame alternatief niet afhankelijk zijn van de aantallen terug levering (beschadigde of overbodige bebording) van de opdrachtgever van deze overeenkomst t.b.v. het beschikbaar hebben van het duurzame alternatief.	• 200st t/m 399 st geeft €2500,-aan fictieve korting; • 400st t/m 699st geeft €5000,- aan fictieve korting; • Meer dan 700st geeft €7000,- aan fictieve korting; 2e contractjaar (aantallen per jaar): • 200 t/m 399 st geeft €1500,-aan fictieve korting; • 400st t/m 699st geeft €3000,- aan fictieve korting; • Meer dan 700st geeft €6000,- aan fictieve korting; 3e contractjaar (aantallen per jaar): • 400 t/m 699st geeft €2500,-aan fictieve korting; • Meer dan 700st geeft €4000,- aan fictieve korting; 4e contractjaar (aantallen per jaar): • Meer dan 700st geeft €3000,- aan fictieve korting; De maximale fictieve korting op dit onderdeel=€20.000,-
--	--	---

• Prestatie/sub-gunningcriterium E (SG-E). Prijs producten duurzame grondstof ingeschreven op criterium SG-C t.o.v. gerecycled aluminium		
Criterium: prijs duurzaam alternatief t.o.v. eis grondstof (gerecycled aluminium).	Doelstelling Opdrachtgever	Beoordelingspunten (waarde- aspecten)
Duurzaamheid is een belangrijk onderdeel in deze uitvraag, zo ook in de af te nemen producten middels deze overeenkomst. De opdrachtgever wil op korte en lange termijn inzetten op het afnemen van producten vervaardigd van duurzame grondstoffen om de klimaatdoelstellingen te kunnen behalen, waarbij de weging van de directe kostprijs een wezenlijk onderdeel is.	Dit onderdeel is onlosmakelijk verbonden met SG-C, de prijs van het duurzame alternatief is een onderdeel van de gunning. Als basis voor het bepalen van dit criterium zijn de ingeschreven prijzen in kolom 4 van Bijlage 2 Inschrijfstaat verkeerborden Almere, verhoudingsgewijs verrekend worden met de aantallen in kolom 2 en de prijzen in kolom 3. De groen gearceerde cellen in kolom 4 dienen ALLEN voorzien te zijn van een inschrijfprijs, er mag niet ingeschreven worden op één of meerdere cellen met de prijs van €0,- (nul euro) of een negatieve waarde. Indien dit wel het geval is, dan zal dit onderdeel (SG-E) als geen meerwaarde worden beoordeeld.	Percentage (verhouding prijs duurzaam alternatief t.o.v. contracteis): • 180% en hoger, geen meerwaarde; • 140% en 179% €10.000,- aan meerwaarde; • 100% en 139% €15.000,- meerwaarde. De maximale fictieve korting op dit onderdeel=€15.000,-

5.4 Berekening beoordeling naar score en Fictieve inschrijfprijs

5.4.1 Subgunningscriterium prijs

Zie par 5.3.1.

5.4.2 Kwaliteit

Voorbeelden waardebeoordeling

Kwaliteitscriteria:

De door het beoordelingsteam toegekende score (SG-A / SG-AA) bepaalt welk deel van de maximaal haalbare fictieve korting per criterium wordt toegekend
(6 = 0%, 8 =50%, 10=100%);

Inschrijver 1	Behaalde score	Weging
Kwaliteitscriteria		
SG A.	10	=€5.000,-
SG-AA.	8	=€3.000,-
SG B.	Trede 5	=€5.000,-
SG C.		=€15.000,-
SG D.		=€15.000,-
SG E.		=€10.000,-
Totale fictieve korting		=€53.000,-
Inschrijfsom (bijlage 2, cel D276)		=€100.000,-
Evaluatieprijs		=€47.000,-

Voorbeeld berekening evaluatieprijs

	Inschrijver 1	Inschrijver 2
Kwaliteitscriteria		
Totaal behaalde fictieve korting	€53.000,-	€55.000,-
Inschrijfsom (bijlage 2, cel D276)	€100.000,-	€90.000,-
Evaluatieprijs	€47.000,-	€35.000,-
Ranking	2	1

Bij een gelijke rangschikking geeft de hoogste fictieve korting op het subgunningscriterium 'SG-A Dienstverlening' de doorslag;

- Als op dit onderdeel ook gelijk gescoord is, dan geeft de hoogste fictieve korting op het subgunningscriterium 'SG-C MKI-waarde duurzaam alternatieve grondstof' de doorslag;
- Mocht op dit onderdeel ook gelijk gescoord zijn, dan geeft de hoogste fictieve korting op het subgunningscriterium 'SG-E prijs duurzaam alternatief t.o.v. eis grondstof (gerecycled aluminium)' de doorslag;
- Mocht op dit onderdeel ook gelijk gescoord zijn, dan geeft de hoogste fictieve korting op het subgunningscriterium 'SG-D Leveringscapaciteit producten duurzame grondstof' de doorslag;
- Mocht op dit onderdeel ook gelijk gescoord zijn, dan geeft de hoogste fictieve korting op het subgunningscriterium 'SG-B CO2 prestatieladder' de doorslag;
- Als de score op dit onderdeel ook gelijk is, wordt er geloot.

6 CHECKLIST

De inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn en bestaat uit de volgende documenten:

Wat?	Model?	Opmerking
1. Aanbiedingsbrief	Vormvrij	Uploaden onder 'Overige documenten'.
2. Uniform Europees Aanbestedings-document (UEA)	Conform bijlage	Rechtsgeldig ondertekenen , deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan dienen zelfstandig een UEA in te dienen. Uploaden overige documenten.
3. Technische bekwaamheid	Conform bijlage Technische bekwaamheid	Uploaden onder 'Overige documenten'.
4. Tarievenblad	Conform bijlage tarievenblad.	Uploaden onder 'Overige documenten'.
5. CO2 prestatieladder trede 3		Uploaden onder 'Overige documenten'.
6. Prestatiecriteria	SG-B, SG-C, SG-D	SG-C dient voorzien te zijn van de gevraagde onderbouwingberekening.
7. Plan van aanpak	SG-A, SG-AA, SG-D	-(PVA onderdeel SG-A, mag maximaal uit 1 zijde A4 formaat, lettertype Arial, lettergrootte 10 bestaan); -(PVA onderdeel SG-AA, mag maximaal uit 1 zijde A4 formaat, lettertype Arial, lettergrootte 10 bestaan); -(PVA onderdeel SG-D, mag maximaal uit 1 zijde A4 formaat, lettertype Arial, lettergrootte 10 bestaan). Daarnaast mag het PVA bestaan uit voorblad, inhoudsopgave en 1 bijlage A3 formaat met illustraties ter ondersteuning op de gevraagde sub-gunningscriteria en eventueel planning.

Het is inschrijvers niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in aanbestedingsstukken.

Na gunning dienen binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen te worden toegestuurd aan inkoop@almere.nl door de winnende partij:

Wat?	Model?	Opmerking
1. Gedragsverklaring aanbesteden	Conform het gestelde in § 4.2 https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx	GVA niet ouder dan 2 jaar (Vraag deze verklaring op tijd aan. Het opvragen van deze verklaring duurt tussen de 4 en 8 weken).
2. Verklaring van de belastingdienst	Conform het gestelde in § 4.2	Niet ouder dan 6 maanden. Zie link onder deze tabel.
3. Uittreksel Handelsregister		Niet ouder dan 6 maanden
4. Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid	Een recente polis of kopie van een polis	
5. ISO 9001:2008/15	Kopie van het certificaat	Certificaat dient geldig te zijn.
6. ISO 14001	Kopie van het certificaat/of intentieverklaring (vormvrij)	Certificaat dient geldig te zijn.

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_for_mulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

BIJLAGE 1 PVE

Separaat bijgevoegd

BIJLAGE 2 TARIEVENBLAD

Separaat bijgevoegd

BIJLAGE 3 TOEPASSING EMVI (SANCTIE)

Separaat bijgevoegd

BIJLAGE 4 SPELREGELS TIJDENS HET AANBESTEDINGSTRAJECT

Separaat bijgevoegd

BIJLAGE 5 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Referentieblad Kerncompetentie 1

Inschrijver dient 1 relevante referentie (uitgevoerde opdracht) te overleggen die aantoont dat de Inschrijver de kennis en ervaring heeft op het gebied van levering verkeersborden, straatnaamborden, dragers en verkeersbordpalen, met een totale opdrachtwaarde van minimaal €250.000,- excl. BTW.

1. Naam opdrachtgevend bedrijf of instelling, adres en telefoonnummer + naam van contactpersoon	<...>
2. Indien van toepassing: welke ondernemer (derde / deelnemer aan samenwerkingsverband) heeft de referentieopdracht uitgevoerd?	<...>
3. Korte omschrijving van het project	<...>
4. Beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden/leveringen	<...>
5. Omvang van het project (in elk geval in euro's)	<...>
6. Data	<...>

7. Naam en adres van samenwerkingspartner(s)	<...>
8. Optioneel: Beschrijving van de kwaliteitswaarborging van het project	<...>

Referentieblad Kerncompetentie 1

Inschrijver dient 1 relevante referentie (deel)levering of leveringscontract (uitgevoerde opdracht) te overleggen die aantoont dat de Inschrijver de kennis en ervaring heeft op het gebied van levering verkeersborden en/of straatnaamborden, vervaardigd uit een duurzame grondstof met een aantoonbare MKI score van maximaal €6,- / m², met een totale opdrachtwaarde van minimaal €10.000,- excl. BTW.

1. Naam opdrachtgevend bedrijf of instelling, adres en telefoonnummer + naam van contactpersoon	<...>
2. Indien van toepassing: welke ondernemer (derde / deelnemer aan samenwerkingsverband) heeft de referentieopdracht uitgevoerd?	<...>
3. Korte omschrijving van het project	<...>
4. Beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden/leveringen	<...>
5. Omvang van het project (in elk geval in euro's)	<...>
6. Data	<...>
7. Naam en adres van samenwerkingspartner(s)	<...>

8. Optioneel: Beschrijving van de kwaliteitswaarborging van het project	<...>

BIJLAGE 6 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN GEMEENTE ALMERE

Separaat bijgevoegd

BIJLAGE 7 CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST

Separaat bijgevoegd

BIJLAGE 8 PRESTATIECRITERIA

Separaat bijgevoegd